

# Bachelorarbeit

## Erfassungsbogen 2 (Schritt 2)

Studiengang  
Materialwissenschaften (B.Sc.)

<b>Studierendenangaben:</b>	
Herr	Frau
Name	
Vorname	
Straße/Hausnr.	
PLZ	
Ort	
E-Mailadresse	
Telefonnr.	
Matrikelnr.	
Fachsemesterzahl	

<b>Betreuung + Titel</b>				
Die Betreuung übernimmt das Institut / der Lehrstuhl:				
der Fakultät:				
<b>Professor(in)</b>	<b>Zweitprüfer(in)</b>			
<b>betreuender Assistent</b>				
<b>Telefonnummer</b>				
<b>E-Mailadresse</b>				
<b>Titel (Deutsch)</b>				
<b>Titel (Englisch)</b>				
<p style="color: red;">Die Gültigkeit des Erfassungsbogens 1 wurde vom betreuenden Professor/der betreuenden Professorin zur Kenntnis genommen.</p>				
_____ Unterschrift ( <b>betreuende(r) Professor(in)</b> ) _____ Datum	_____ Unterschrift ( <b>Zweitprüfer(in)</b> ) _____ Datum			
Fristbeginn: _____ _____ Unterschrift (PA-Vorsitzender) Datum: _____	Eingang der fertigen Arbeit: _____ Unterschrift ( <b>ZPA</b> ) _____ Datum			
<table border="1"> <tr> <td><b>spätester Abgabetermin</b></td> <td></td> </tr> </table>	<b>spätester Abgabetermin</b>		<table border="1"> <tr> <td>Interne Bachelorarbeiten sind die Regel !!!</td> </tr> </table>	Interne Bachelorarbeiten sind die Regel !!!
<b>spätester Abgabetermin</b>				
Interne Bachelorarbeiten sind die Regel !!!				
<input type="checkbox"/> fachgruppenintern <input type="checkbox"/> fachgruppenextern (andere Fakultät / Fachgruppe) <input type="checkbox"/> in Teilzeit	<table border="1"> <tr> <td>Bitte beantragen Sie die Genehmigung zur Anfertigung einer externen Bachelorarbeit <i>gut begründet</i> bei dem für Ihren Studiengang zuständigen Prüfungsausschuss !!! &gt; Schritt 2a</td> </tr> <tr> <td>&gt; Schritt 2b</td> </tr> </table>	Bitte beantragen Sie die Genehmigung zur Anfertigung einer externen Bachelorarbeit <i>gut begründet</i> bei dem für Ihren Studiengang zuständigen Prüfungsausschuss !!! > Schritt 2a	> Schritt 2b	
Bitte beantragen Sie die Genehmigung zur Anfertigung einer externen Bachelorarbeit <i>gut begründet</i> bei dem für Ihren Studiengang zuständigen Prüfungsausschuss !!! > Schritt 2a				
> Schritt 2b				

# Bachelorarbeit

Antrag externe Bachelorarbeit (Schritt 2a)

Prüfungsausschuss  
Materialwissenschaften (B.Sc.)  
c/o GHI der RWTH Aachen  
Forckenbeckstraße 33  
52074 Aachen

Studierendenangaben:	
Herr	Frau
Name	
Vorname	
Straße/Hausnr.	
PLZ	
Ort	
E-Mailadresse	
Telefonnr.	
Matrikelnr.	
Fachsemesterzahl	

Antrag Seite 1

**Dieser Antrag gilt für alle Bachelorarbeiten außerhalb der RWTH Aachen !!!**

<b>Externe(r) Betreuer(in) ist</b>	
(Betreuer, die nicht in der Prüferliste stehen, sind laut BPO § 17, Abs. 2 nicht zugelassen!)	
externe/r Betreuer/in	
Institut/Firma	
Telefonnummer	
E-Mailadresse	
<b>Titel (Deutsch)</b>	
<b>Titel (Englisch)</b>	
<b>geplanter Fristbeginn:</b>	

Wir akzeptieren die auf Seite 2 und 3 aufgeführten Bedingungen:

_____
Unterschrift ( <b>externer</b> ) Betreuer(in)
_____
Datum

_____
Unterschrift ( <b>betreuende/r FG-Professor/in</b> )
_____
Datum

Ort, Datum

Unterschrift Studierende(r)

Der Prüfungsausschuss informiert den/die Studierende(n) über seine Entscheidung vom _____ (mit Kopie an das ZPA). Die Ablehnung des Antrages ist in Form eines schriftlichen Bescheides bekannt zu geben.	
<input type="checkbox"/> Dem Antrag wird stattgegeben.	<input type="checkbox"/> Es erfolgt ein gesonderter Bescheid über die Ablehnung.
Für den Prüfungsausschuss Im Auftrag	
_____	_____
Jan Hendrik Pfeiler	Datum und Stempel Prüfungsausschuss

Bitte mit ausdrucken und einreichen, da für die Zustellung des Bescheides unbedingt notwendig!

Motivation:

Geplanter Arbeitsverlauf:

## Externe Bachelorarbeiten

Bei der Betreuung bzw. Durchführung einer externen Arbeit sind folgende Punkte zu beachten:

1. Bachelorarbeiten sind Prüfungsleistungen, vor deren Beginn durch den Studierenden eine Genehmigung des Prüfungsausschusses eingeholt werden muss.
2. Zusätzlich muss die Zulassung durch das Zentrale Prüfungsamt vorliegen.
3. Die geplante Arbeit muss sich in den Rahmen des Lehr- und Forschungsgebietes des betreuenden Lehrstuhls einfügen, so dass sie von diesem sinnvoll mitbetreut und bewertet werden kann.
4. Vor Ort muss eine adäquate apparative Ausstattung vorhanden sein und es muss sichergestellt sein, dass der Studierende nicht lediglich Hilfskraft- oder Laborantentätigkeit ausführen soll.
5. Vor Antritt der Arbeit müssen Thema, Ziel und Arbeitsschritte klar ausformuliert werden. Dies wird durch die Unterschriften aller Beteiligten bestätigt.
6. Der Studierende erklärt sich bereit, mindestens alle vier Wochen einen Bericht (z.B. per E-Mail) beim zuständigen Betreuer des Lehrstuhls abzugeben.
7. Externe Arbeiten werden nach den gleichen Maßstäben benotet wie interne Arbeiten.
8. Die Institution, die die externe Arbeit anbietet, darf keine Geheimhaltungsvereinbarung verlangen, es sei denn es bestehen vertragliche Bindungen oder Kooperationen zwischen der Institution und dem betreuenden Lehrstuhl.
9. Werden in besonderem Maße Ressourcen der Hochschule für die Durchführung einer externen Arbeit benötigt, sollte ein Kooperationsvertrag geschlossen werden.

## Bachelorarbeit

Antrag Bachelorarbeit in Teilzeit (Schritt 2b)

Prüfungsausschuss  
Materialwissenschaften (B.Sc.)  
c/o GHI der RWTH Aachen  
Forckenbeckstraße 33  
52074 Aachen

Studierendenangaben:	
Herr	Frau
Name	
Vorname	
Straße/Hausnr.	
PLZ	
Ort	
E-Mailadresse	
Telefonnr.	
Matrikelnr.	
Fachsemesterzahl	

Hiermit beantrage ich eine Durchführung meiner Bachelorarbeit in Teilzeit.

Begründung:

Ort, Datum

Unterschrift Studierende(r)

### Anlagen und Nachweise:

Der Prüfungsausschuss informiert den/die Studierende(n) über seine Entscheidung vom \_\_\_\_\_ (mit Kopie an das ZPA). Die Ablehnung des Antrages ist in Form eines schriftlichen Bescheides bekannt zu geben.

- Dem Antrag wird stattgegeben.  Es erfolgt ein gesonderter Bescheid über die Ablehnung.

Für den Prüfungsausschuss  
Im Auftrag

\_\_\_\_\_  
Jan-Hendrik Pfeiler

\_\_\_\_\_  
Datum und Stempel Prüfungsausschuss

# Bachelorarbeit

## Erfassungsbogen 3 (Schritt 3)

Studiengang

Materialwissenschaften (B.Sc.)

## Erfassungsbogen 3 Seite 1

Studierendenangaben:	
Herr	Frau
Name	
Vorname	
Straße/Hausnr.	
PLZ	
Ort	
E-Mailadresse	
Telefonnr.	
Matrikelnr.	
Fachsemesterzahl	

<b>Bewertung:</b>	
<b>Arbeit</b>	<b>Kolloquium</b>
<p>Note / Notenvorschlag durch fakultätsexterne(n) Betreuer(in):</p> <p>_____</p> <p>Noten dürfen nur von Professor(inn)en einer universitären deutschen Hochschule vergeben werden, andere externe Betreuer(innen) haben lediglich Vorschlagsrechts.</p> <p>_____</p> <p>Datum _____ Unterschrift / Stempel _____</p>	<p>Kolloquium hat erfolgreich stattgefunden am:</p> <p>_____</p> <p>Note / Notenvorschlag durch fakultätsexterne(n) Betreuer(in):</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Datum _____ Unterschrift / Stempel _____</p>
<p>Note des/r <b>fakultätsintern</b> betreuenden Professors/in:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Datum _____ Unterschrift / Stempel _____</p>	<p>Note der/s Erstprüfers/in:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Datum _____ Unterschrift / Stempel _____</p>
<p>Note des/r <b>fakultätsintern</b> betreuenden Zweitprüfers/in (sofern die/der externe Betreuer(in) nur Vorschlagsrecht besitzt):</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Datum _____ Unterschrift / Stempel _____</p>	<p>Note der/s Zweitprüfers/in:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Datum _____ Unterschrift / Stempel _____</p>

**Schriftliche Begründung der Bewertung des schriftlichen Teils der Bachelorarbeit bitte anfügen.**