

Bachelorarbeit

Erfassungsbogen 2 (Schritt 2)

Studiengang
Materialwissenschaften (B.Sc.)

Studierendenangaben:

Herr Frau Divers Keine Angabe

Name	
Vorname	
Straße/Hausnr.	
PLZ	
Ort	
E-Mailadresse	
Telefonnr.	
Matrikelnr.	
Fachsemesterzahl	

Die Betreuung übernimmt das Institut / der Lehrstuhl:

Das Institut gehört zur Fakultät:

- Studiengangsintern
- Studiengangsextern / Extern → **Schritt 2a**
- in Teilzeit → **Schritt 2b**

Studiengangsinterne Bachelorarbeiten sind die Regel!

Bitte beantragen Sie die Genehmigung zur Anfertigung einer externen Bachelorarbeit **gut begründet** bei dem für Ihren Studiengang zuständigen Prüfungsausschuss!

Betreuende*r Assistent*in:

Telefonnummer: E-Mailadresse:

Titel (Deutsch) – Bitte digital ausfüllen oder sehr gut leserlich:

Titel (Englisch) – Bitte digital ausfüllen oder sehr gut leserlich:

Gutachtende:

Betreuende*r Professor*in:

Der **unterschiedene Erfassungsbogen 1** wurde von mir zur Kenntnis genommen.

Datum: _____ Unterschrift/Stempel (**betreuende*r Professor*in**): _____

Zweitprüfer*in:

Achtung: Sofern kein*e Professor*in, muss eine gültige Prüferberechtigung des Studiengangs Materialwissenschaften vorliegen. Bei Rückfragen → Fachstudienberatung.

Datum: _____ Unterschrift/Stempel (**Zweitprüfer*in**): _____

Prüfungsausschuss Materialwissenschaften B.Sc. / z.H. Fachstudienberatung:

Fristbeginn: _____

Spätester Abgabetermin: _____

Datum: _____ Unterschrift/Stempel _____
(**PA-Vorsitzende*r** oder **i.A. Fachstudienberatung**)

Zentrales Prüfungsamt (ZPA):

Eingang der fertigen Arbeit: _____ Datum: _____ Unterschrift (ZPA): _____

Unterschriften- / Bearbeitungsreihenfolge

Bitte mit ausdrucken und einreichen, da für die Zustellung des Bescheides unbedingt notwendig!

Bachelorarbeit

Antrag externe Bachelorarbeit (Schritt 2a)

Prüfungsausschuss

Materialwissenschaften (B.Sc.)
c/o GHI der RWTH Aachen
Forckenbeckstraße 33
52074 Aachen

Schritt 2a: Antrag Seite 1 von 3

Studierendenangaben:

<input type="checkbox"/> Herr	<input type="checkbox"/> Frau	<input type="checkbox"/> Divers	<input type="checkbox"/> Keine Angabe
Name			
Vorname			
Straße/Hausnr.			
PLZ			
Ort			
E-Mailadresse			
Telefonnr.			
Matrikelnr.			
Fachsemesterzahl			

Dieser Antrag gilt für alle Bachelorarbeiten, die nicht als studiengangintern im Studiengang Materialwissenschaften gelten. Bei Rückfragen → Fachstudienberatung

Beantragter Titel (Deutsch) – Bitte digital ausfüllen oder sehr gut leserlich:

Beantragter Titel (Englisch) – Bitte digital ausfüllen oder sehr gut leserlich:

Geplanter Fristbeginn:

Betreuung - mit den Unterschriften werden die auf Seite 2 und 3 aufgeführten Bedingungen akzeptiert:

Die Arbeit wird angefertigt am / bei	
Institut / Firma:	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Kontakt- Telefonnummer:	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Kontakt- E-Mailadresse:	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Studienganginterne*r betreuende*r Professor*in: <input style="width: 80%;" type="text"/>	
Datum: _____	Unterschrift/Stempel (betreuende*r Professor*in): _____
(Externer) Zweitprüfer*in mit Prüfberechtigung: <input style="width: 80%;" type="text"/>	
Datum: _____	Unterschrift/Stempel (Zweitprüfer*in): _____
Externe*r Betreuer*in ohne Prüfberechtigung: <input style="width: 80%;" type="text"/>	
Kann freigelassen werden, sofern der/die studiengangsexterne Betreuer*in eine Prüfergenehmigung gemäß BPO §15, Abs. (2) im Studiengang Materialwissenschaften besitzt und somit identisch mit Zweitprüfer*in ist.	
Datum: _____	Unterschrift (externe*r Betreuer*in): _____

Ort, Datum

Unterschrift Studierende*r

Der Prüfungsausschuss informiert den/die Studierende*n über seine Entscheidung vom _____ (mit Kopie an das ZPA). Die Ablehnung des Antrages ist in Form eines schriftlichen Bescheides bekannt zu geben.

- Dem Antrag wird stattgegeben. Es erfolgt ein gesonderter Bescheid über die Ablehnung.

Für den Prüfungsausschuss:

(PA-Vorsitzende*r oder i.A. Fachstudienberatung)

Datum und Stempel Prüfungsausschuss

Schritt 2a: Antrag Seite 2 von 3 – Nur auszufüllen bei EXTERNEN Arbeiten

Motivation:

Geplanter Arbeitsverlauf:

Schritt 2a: Antrag Seite 3 von 3

Externe Bachelorarbeiten

Bei der Betreuung bzw. Durchführung einer externen Arbeit sind folgende Punkte zu beachten:

1. Bachelorarbeiten sind Prüfungsleistungen, vor deren Beginn durch den/die Studierende*n eine Genehmigung des Prüfungsausschusses eingeholt werden muss.
2. Zusätzlich muss die Zulassung durch das Zentrale Prüfungsamt vorliegen.
3. Die geplante Arbeit muss sich in den Rahmen des Lehr- und Forschungsgebietes des betreuenden Lehrstuhls einfügen, so dass sie von diesem sinnvoll mitbetreut und bewertet werden kann.
4. Vor Ort muss eine adäquate apparative Ausstattung vorhanden sein und es muss sichergestellt sein, dass der/die Studierende nicht lediglich Hilfskraft- oder Laborantentätigkeit ausführen soll.
5. Vor Antritt der Arbeit müssen Thema, Ziel und Arbeitsschritte klar ausformuliert werden. Dies wird durch die Unterschriften aller Beteiligten bestätigt.
6. Der/Die Studierende erklärt sich bereit, mindestens alle vier Wochen einen Bericht (z.B. per E-Mail) beim zuständigen Betreuer des Lehrstuhls abzugeben.
7. Externe Arbeiten werden nach den gleichen Maßstäben benotet wie interne Arbeiten.
8. Die Institution, die die externe Arbeit anbietet, darf keine Geheimhaltungsvereinbarung verlangen, es sei denn es bestehen vertragliche Bindungen oder Kooperationen zwischen der Institution und dem betreuenden Lehrstuhl.
9. Werden in besonderem Maße Ressourcen der Hochschule für die Durchführung einer externen Arbeit benötigt, sollte ein Kooperationsvertrag geschlossen werden.

Bachelorarbeit

Antrag Bachelorarbeit in Teilzeit (Schritt 2b)

Prüfungsausschuss
Materialwissenschaften (B.Sc.)
c/o GHI der RWTH Aachen
Forckenbeckstraße 33
52074 Aachen

Studierendenangaben:	
<input type="checkbox"/> Herr	<input type="checkbox"/> Frau
<input type="checkbox"/> Divers	<input type="checkbox"/> Keine Angabe
Name	
Vorname	
Straße/Hausnr.	
PLZ	
Ort	
E-Mailadresse	
Telefonnr.	
Matrikelnr.	
Fachsemesterzahl	

Hiermit beantrage ich eine Durchführung meiner Bachelorarbeit in Teilzeit.

Begründung:

Ort, Datum

Unterschrift Studierende*r

Anlagen und Nachweise:

<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

Der Prüfungsausschuss informiert den/die Studierende*n über seine Entscheidung vom _____ (mit Kopie an das ZPA).
Die Ablehnung des Antrages ist in Form eines schriftlichen Bescheides bekannt zu geben.

- Dem Antrag wird stattgegeben. Es erfolgt ein gesonderter Bescheid über die Ablehnung.

Für den Prüfungsausschuss:

(PA-Vorsitzende*r oder i.A. Fachstudienberatung)

Datum und Stempel Prüfungsausschuss

Bachelorarbeit

Erfassungsbogen 3 (Schritt 3)

Studiengang
Materialwissenschaften (B.Sc.)

Studierendenangaben:			
<input type="checkbox"/> Herr	<input type="checkbox"/> Frau	<input type="checkbox"/> Divers	<input type="checkbox"/> Keine Angabe
Name			
Vorname			
Straße/Hausnr.			
PLZ			
Ort			
E-Mailadresse			
Telefonnr.			
Matrikelnr.			
Fachsemesterzahl			

Bewertung der Bachelorarbeit mit dem Titel:			
<u>Schriftliche Arbeit</u>		<u>Mündliches Kolloquium</u>	
		Kolloquium hat erfolgreich stattgefunden am:	
Note betreuende*r Professor*in (Erstprüfer*in):		Note betreuende*r Professor*in (Erstprüfer*in):	
_____	_____	_____	_____
Datum	Unterschrift/Stempel	Datum	Unterschrift/Stempel
Note (externe*r) Zweitprüfer*in mit Prüfberechtigung		Note (externe*r) Zweitprüfer*in mit Prüfberechtigung	
_____	_____	_____	_____
Datum	Unterschrift/Stempel	Datum	Unterschrift/Stempel
Notenvorschlag durch externe*r Betreuer*in ohne Prüfberechtigung:		Notenvorschlag durch externe*r Betreuer*in ohne Prüfberechtigung:	
_____	_____	_____	_____
Datum	Unterschrift/Stempel	Datum	Unterschrift/Stempel

Schriftliche Begründung der Bewertung des schriftlichen Teils der Bachelorarbeit bitte anfügen und mit dem ausgefüllten Bewertungsbogen an das ZPA versenden.