

Antrag Nichttechnisches Wahlfach Bachelor

Prüfungsausschuss
Materialwissenschaften (B.Sc.)
c/o GHI der RWTH Aachen
Forckenbeckstraße 33
52074 Aachen

Ihre Angaben:	
Herr	Frau
Name	
Vorname	
Straße/Hausnr.	
PLZ	
Ort	
E-Mailadresse	
Telefonnr.	
Matrikelnr.	
Fachsemester	

Anmeldung zu einer Veranstaltung im Modul „Nichttechnisches Wahlfach (NTW)“

Ich beantrage beim Prüfungsausschuss Materialwissenschaften, B.Sc. die folgende Lehrveranstaltung als Bestandteil des Moduls „Nichttechnisches Wahlfach (NTW)“:

Deutscher Titel: _____

Englischer Titel: _____

Veranstaltungsnummer: _____ Dozent(in): _____

Semesterwochenstunden (SWS): _____ belegen zu dürfen.

Aachen, den: __ / __ / ____ / Tag/Monat/Jahr Unterschrift Student(in) _____

Dozent

Als Dozentin/Dozent genehmige ich der/dem oben genannten Studentin/Studenten die Teilnahme an der beantragten Veranstaltung. Die Lehrveranstaltung hat einen Umfang von: _____ Kreditpunkten (CP) *. Die Benotung erfolgt aus einer individuell erbrachten und überprüften Leistung in Form von:

- ☐ Klausur(en) ☐ mündlicher Prüfung ☐ Referat ☐ Hausarbeit ☐ abgabepflichtige Anwesenheitsübungen
- ☐ sonstige Leistungsüberprüfung: _____

* Falls keine Angabe gemacht wird, werden die SWS mit 1,5 multipliziert und in CP umgerechnet.

Aachen, den: __ / __ / ____ Tag/Monat/Jahr Unterschrift und Stempel _____

Der Prüfungsausschuss informiert den/die Studierende(n) über seine Entscheidung vom _____ (mit Kopie an das ZPA). Die Ablehnung des Antrages ist in Form eines schriftlichen Bescheides bekannt zu geben.

☐ Dem Antrag wird stattgegeben.

☐ Es erfolgt ein gesonderter Bescheid über die Ablehnung.

Für den Prüfungsausschuss
Im Auftrag

Jan-Hendrik Pfeiler

Datum und Stempel Prüfungsausschuss

Die Anerkennung der Prüfungsleistung als NTW kann nur zusammen mit dem durch die Fachstudienberatung genehmigten NTW-Anmeldebogen erfolgen. Die Verwendung dieses Notenzettels ist nicht zwingend, es können auch Formulare des Lehrstuhls eingereicht werden.

Herr/Frau _____

Matr.-Nr.: _____

hat im Rahmen der Bachelor/Masterprüfung im Modul „Nichttechnisches Wahlpflichtfach (NTW)“ in der Lehrveranstaltung:

Deutscher Titel: _____

Englischer Titel: _____

die Note: _____ erhalten.

Prüfer: _____

Akad. Grad, Name

Tag der Prüfung: ____/____/_____
Tag/Monat/Jahr

Aachen, den: ____/____/_____
Tag/Monat/Jahr

Unterschrift und Stempel

Hinweise zur Anmeldung zu einer Veranstaltung zum Modul

„Nichttechnisches Wahlpflichtfach (NTW)“

Um möglichst allen Beteiligten gerecht zu werden, gilt ab dem Wintersemester 2014/2015 bis auf Weiteres die folgende Regelung zur Anmeldung sogenannter Nichttechnischer Wahlfächer (NTW) für die Studiengänge Werkstoffingenieurwesen (B.Sc. und M.Sc.) der RWTH Aachen.

Der angefügte Anmeldebogen gilt zugleich als Antrag an den Prüfungsausschuss und die Fachdozenten, das Fach belegen zu dürfen. Um das Verfahren glatt abwickeln zu können, ist es ratsam, sich bei den Dozenten vorher zu erkundigen, ob von deren Seite her eine Teilnahme an dem jeweiligen Fach zulässig ist.

Der Anmeldebogen ist zu Beginn des jeweiligen Semesters, in dem das Fach gehört werden soll, zu bearbeiten!

1. Der Anmeldebogen wird von den Studierenden im oberen Bereich ausgefüllt. Die Angabe des englischen Titels ist zwingend notwendig! Fehlerhaft oder unzureichend ausgefüllte Anmeldebögen werden nicht bearbeitet!
2. Der Anmeldebogen wird von den Studierenden dem jeweiligen Fachdozenten vorgelegt. Dieser legt die Kreditpunktzahl fest (wobei von einem durchschnittlichen Verhältnis 1:1 von Semesterwochenstunden zu Kreditpunkten ausgegangen werden kann) und definiert die Art der Prüfungsleistung. Der Studierende ist selbst dafür zuständig, dass er zur entsprechenden Prüfungsleistung in dem gewählten Fach angemeldet ist!
Die Dozenten genehmigen die Teilnahme an der Veranstaltung durch ihre Unterschrift. Sollten mehrere Dozenten an der Veranstaltung beteiligt sein, genügt die Unterschrift eines Dozenten!
3. Der jeweils vom Studierenden und dem Fachdozenten unterschriebene Bogen wird dem Prüfungsausschuss vorgelegt.
Wenn der Bogen ordnungsgemäß ausgefüllt und vom Prüfungsausschuss unterschrieben wurde erfolgt die Zusendung an den/die Studierende/n.

Bitte mit ausdrucken und einreichen, da für die Zustellung des Bescheides unbedingt notwendig!