

Hinweise zur Antragstellung an den PA

Bei einer Antragstellung an den Prüfungsausschuss der Studiengänge Materialwissenschaften sind folgende Punkte dringend zu beachten und zu befolgen:

Zwingend notwendige Angabe, unabhängig vom Gegenstand des Antrags:

1. Name – Bei ausländischen Studierenden bitte auch vermerken, ob „Frau“ oder „Herr“.
2. Matrikelnummer
3. Studiengang (B.Sc. oder M.Sc.), sowie ggf. Vertiefungsrichtungen im M.Sc.
4. regelmäßig abgerufene E-Mail-Adresse
5. Telefon-Nummer, unter der Sie täglich erreichbar sind
6. Postanschrift für eventuelle Antwortschreiben

Weitere notwendige Angabe bei einem Antrag auf Fächeranerkennung im Master:

- vollständige und aktuelle Bezeichnung des beantragten Fachs, entsprechend Campus Office
- vollständiger Name des/der Dozent/in, sowie entsprechendes Institut
- Veranstaltungsnummer laut Campus Office
- Angabe der SWS und der CP
- Vertiefungsbereich, in dem dieses Fach anerkannt werden soll
- Begründung, warum dieses Fach für den Studiengang und insbesondere für diesen Bereich geeignet ist
- Angabe, ob es sich bei dem Antrag um eine Individualantrag für den eigenen Studienverlaufsplan handelt, oder, ob diese Fächeranerkennung auf die MPO bezogen sein soll und das beantragte Fach damit in den Fächerkatalog aufgenommen werden soll

Weitere notwendige Angabe bei einem Antrag auf Verlängerung der Bearbeitungszeit der Projekt- oder Masterarbeit:

- durchführendes Institut, Erstbetreuer, Themenstellung
- Abgabedatum laut Erfassungsbogen
- beantragter Verlängerungszeitraum
- sich daraus ergebendes neues Abgabedatum
- Begründung für die Notwendigkeit der Verlängerung
- unterzeichnete Befürwortung des Verlängerungsantrags durch den betreuenden Professor

Hinweise zur Antragstellung an den PA

Sollten diese Punkte nicht berücksichtigt worden sein, so können die eingegangenen Anträge **nicht bearbeitet** werden.

Für die geschilderten Fälle sind zudem **Formblätter** im Downloadbereich zu finden, die anstatt eines selbst erstellten Antrags verwandt werden können.

Ablauf zur Abgabe der Anträge:

- **Alle Anträge** werden **ausschließlich** im Briefkasten des Studiengangs im Physikzentrum hinterlegt!
- Befindet sich der Antrag in einem Umschlag, so ist ein Vermerk notwendig, um welchen Studiengang – B.Sc. oder M.Sc. – es sich handelt!
- Der Briefkasten wird von dem jeweiligen Fachstudienberater ca. 2 mal wöchentlich zur Bearbeitung der Anträge geleert.