

Informationsblatt für Anträge zur Prüfungsnachmeldung

Für einen Antrag zur Prüfungsnachmeldung muss dein Antrag die folgenden Punkte beinhalten. Bitte prüfe selbstständig, ob alle Anforderungen erfüllt werden.

Beachte bitte auch die Informationen und **Fristen** des ZPA. Eventuell kann dein Problem dort bereits geklärt werden.

<http://www.rwth-aachen.de/go/id/brvh>

- Nachname, Vorname
- Matrikelnummer
- Email-Adresse für Nachfragen
- Prüfungsordnung, aktuelles Semester

- Informationen zur Veranstaltung
 - Genaue Bezeichnung
z.B. „Klausur Grundzüge der Kristallographie (für Materialwissenschaftler)“
 - Veranstaltungsnummer
z.B. 12ws-23002
 - Modulbezeichnung
z.B. BSMatwis-102.k/11

- Stichhaltige Begründung
 - Als Begründungen gilt nicht:
 - Unwissenheit über das Ende der Anmeldephase
 - Unwissenheit über das Anmeldeprozedere im Allgemeinen

 - Unzureichende Begründungen sind zum Beispiel:
 - „Ich konnte mich nicht anmelden, da der Anmeldelink fehlt.“
 - Wann wurde der Fehler gemeldet?
 - An wen wurde der Fehler gemeldet?
 - Screenshot der Fehlermeldung/Email?
 - Wann wurde erneut versucht sich anzumelden?
 - „Ich habe die Prüfung nicht gefunden.“
 - Wann wurde das Problem mitgeteilt?
 - Wem wurde das Problem mitgeteilt?
 - Wenn keine Antwort auf eine Emailanfrage kam, wann wurde erneut nachgefragt?
 - „Ich war zum Ende der Anmeldephase im Urlaub und konnte mich nicht anmelden.“
 - Warum wurde sich nicht zuvor angemeldet?
 - „Ich war in der Anmeldephase krank, und konnte mich nicht anmelden.“
 - Liegt ein ärztliches Attest vor?

 - Begründet wäre:
 - Ich habe mich modular für eine Prüfung angemeldet, meine Anmeldung wird aber nicht unter „Meine Anmeldungen“ im VZPA angezeigt. Anbei ein Screenshot meiner modularen Anmeldung.
 - Hier liegt ein technisches Problem vor. Der Antrag ist daher begründet.

Viele Grüße,

Eure Fachstudienberatung